

Vedtatt: 28.03.17

## § 1 Formål

Opplæringskontoret er et samarbeidsorgan mellom bedrifter. Formålet er å rekruttere kandidater primært gjennom lærlingordningen ved å:

- Bistå bedriftene ved rekruttering av kvalifiserte medarbeidere
- Bistå bedriftene i den teoretiske og praktiske opplæringen
- Orienter relevante fora om bedriftenes behov og elevenes ønsker i forhold til fagsammensetning og klassestruktur for utdanningstilbudet i Vest-Agder
- Bidra til å øke fagenes renommé gjennom deltakelse ved messer samt skolebesøk og andre tiltak
- Øke antall læreplasser gjennom samarbeid med bedriftene

Fagområde: Fagopplæring Sør er et tverrfaglig opplæringskontor og ønsker å være en “totalleverandør” av lærefag til sine medlemsbedrifter

Opplæringskontoret skal føre oversikt over hvilke fag de er godkjent for.

## § 2 Deltakere

Bedrifter / opplærings sted kan inngå medlemskap i opplæringskontoret så lenge dette er rasjonelt, praktisk mulig og gir en tilfredsstillende løsning i oppfølgingsarbeidet  
Opplæringskontoret skal til enhver tid ha oppdaterte lister over hvem som er medlem i kontoret.

## § 3 Forholdet mellom medlemsbedrift og opplæringskontor

Opplæringskontoret som administrativt ansvarlig tegner lærekontrakt med lærlingen.

Det skal inngås skriftlig medlemsavtale. Medlemsavtalen reguleres av bestemmelsene i egen avtale som utarbeides av styret i samarbeid med daglig leder.

Utmeldelse av opplæringskontoret kan skje. Fristen for utmeldelse er i så fall inntil 6 måneder, med utmeldingsdato tilsvarende Fagopplæringskontorets telledatoer, 30. juni og 31. desember. Ansvarer i forbindelse med inngåtte lærekontrakter må oppfylles eller overføres til andre i samråd med utdanningsavdelingen

## § 4 Administrasjon

### *§4.1 Årsmøtet:*

Årsmøtet holdes hvert år innen utgangen av mars måned. Den innkalles med minst 14 dagers varsel (skriftlig) til medlemmene, ledsaget av årsberetning, regnskap, budsjettforslag og dagsorden.

På årsmøtet har hver deltagende bedrift rett til å møte med to representanter, hver bedrift har en stemme. Yrkesopplæringsnemnda har møterett, talerett og forslagsrett på årsmøtet, men ikke stemmerett.

Saklisten for årsmøtet skal være:

1. Godkjenning av innkalling
2. Godkjenning av medlemsliste, opptelling av stemmeberettigede
3. Valg av møteleder og to til å underskrive protokoll
4. Årsberetning
5. Regnskap
6. Saker til behandling / innkomne forslag
7. Fastsetting av kontingent, andel av lærlingtilskudd og styrehonorar
8. Budsjett
9. Valg

Saker til behandling må følge innkallingen. Andre saker kan ikke behandles på årsmøtet.

Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall. Alle andre avgjørelser (unntatt nedleggelse av opplæringskontoret) treffes med alminnelig flertall blant avgitte stemmer.

Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom styret ønsker det, eller et antall på to medlemsbedrifter krever dette. Innkallingen skjer som til ordinært årsmøte.

### *§4.2 Styret:*

Opplæringskontoret ledes av et styre 5 medlemmer med funksjonstid på to år. Styret skal ha medlemmer fra medlemsbedriftene, og fra Mandal videregående skole. Det skal i tillegg velges 1,2 og 3 varamedlem

Styret kan ha en lærlingrepresentant.

Styret har full myndighet i alle saker som ikke er spesielt tillagt årsmøtet. Styret er beslutningsdyktig dersom 3 medlemmer av styret er til stede på styremøtet. Styrets leder har dobbeltstemme på styremøter der stemmetallet er likt.

Referat fra styremøter kan sendes ut til alle medlemsbedrifter og medlemsbedriftene har innsynsrett

#### §4.3 Daglig leder:

Daglig leder (Opplæringsleder) har ansvaret for kontorets administrative drift. Daglig leder tilsettes av styret. Daglig leder kan i samarbeid med styrets leder utarbeide eller komplettere retningslinjer for den daglige driften, dersom gjeldende vedtekter ikke er utfyllende.

#### §5 Oppløsning / fusjon

Vedtak om oppløsning/fusjon kan fattes i lovlig innkalt årsmøte (ordinært eller ekstraordinært) med  $\frac{3}{4}$  flertall blant de fremmøtte.

Gjenværende midler kan fordeles etter etter godkjenning av årsmøtet.

Ved fusjon skal normalt alle midler følge det nye/videreførte opplæringskontoret.

Mandal, 17.mars 2014



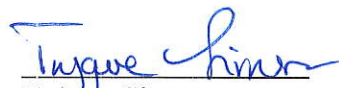
Einar Brede Braadland  
Styreleder



Ole Terje Thorstensen  
Styremedlem



Arne Hægeland  
Styremedlem



Trygve Sirnes  
Styremedlem.



Jens Erik Holmquist  
Styremedlem



Odd-Inge Johannessen  
Daglig Leder