

Medlemsavtale

Samarbeid mellom medlemsbedrift _____ og Fagopplæring Sør

Ansvarsfordeling stikkordliste:

Fagopplæring Sør	Bedrift
Samarbeidsavtale	Arbeidsgiveransvar
Tilskudd – kontingent	Faglig leder
Lærekontrakt	Daglig opplæring og oppfølging
Opplæringsbok	Informasjon om lærling
Oppfølging	Omplassering
Omplassering	Rekruttering
Kurs	(Medlemsmøter)
Konflikter	(Instruktørkurs)
Oppmelding til fagprøve	
Søknader	
Rekruttering	
(Medlemsmøter)	
(Instruktørkurs)	

Fagopplæring Sør utarbeider samarbeidsavtale med medlemsbedriftene, som fastsatt i gjeldende vedtekter. Denne avtalen ligger til grunn for samarbeid mellom medlemsbedriften og opplæringskontoret sammen med de til enhver tid gjeldende vedtekter, og signeres av begge parter.

Alle offentlige tilskudd formidles til opplæringskontoret. Årsmøtet avgjør hvor stor del av tilskuddene som skal overføres til kontorets drift, også om det skal være medlemskontingent. Overskudd kan styret tilbakeføre til medlemsbedriftene, eventuelt avsette fond.

Bedriftene har arbeidsgiveransvar og betaler lærlingene lønn, feriepenger m.v. og holder lærlingene trygdet i den opplæringstid bedriftene har påtatt seg. Den for faget gjeldende tariff legges til grunn for avlønning av lærlingene av den medlemsbedrift der opplæringen til enhver tid finner sted. Det finnes tilfeller der kandidaten mottar støtte via Nav og da kan bedriften være unntatt lønnsforpliktelser

Opplæringskontoret skal påse at de plikter og rettigheter som Lov om arbeidsmiljø og Lov om fagopplæring hjemler, gjelder i forholdet mellom lærling og den bedrift der arbeidsopplæringen finner sted.

Fagopplæring Sør som administrativt ansvarlig sørger for avtale om signering av lærekontrakt og utdeling av opplæringsbok og informasjon til lærlingen. Dersom lærlingen skal arbeide i flere medlemsbedrifter, fastsettes læretiden i skriftlig avtale med de enkelte bedrifter.

Bedriften stiller med faglig leder/instruktør, og står for daglig opplæring og oppfølging av lærlingen. Medlemsbedriftene må sette erfarne eller fagutdannede personer til faglige ledere for lærlingene. Bedriften plikter å gi lærlingen relevante oppgaver for faget og legge til rette for en best mulig utvikling i opplæringen frem mot fagarbeidernivå. Lærlingen skal dokumentere egen læretid i gjeldende web løsning som jevnlig kontrolleres.

Opplæringskontoret er overfor fylkets utdanningsavdeling ansvarlig for at lærlingen får opplæring i læreplanens fulle bredde. Det er opplæringskontorets oppgave å påse at den

samlede læretid dekker alle elementer i opplæringen i henhold til læreplanen. Det har også ansvaret for å koordinere opplæringen med de faglig ansvarlige og tilsynsvalgte i den enkelte medlemsbedrift. For å ivareta dette ansvaret, kaller Fagopplæring Sør inn til halvårlig samtale – bedriften avgjør om Fagopplæring Sør skal være til stede ved samtalen, eller bare ved oppsummering av samtalen. Faglig leder og lærling fyller ut skjema for halvårlig vurdering i web løsning.

Opplæringskontoret skal om nødvendig sørge for supplerende opplæring gjennom kurs og instruksjon til den enkelte lærling ut over det den enkelte medlemsbedrift kan gi. Kurskostnader dekkes av bedriftens andel av lærlingtilskuddet. Lærlingen kan også omplasseres til annen bedrift for kortere eller lengre tid, dersom forholdene gjør dette nødvendig. Fagopplæring Sør avtaler med bedriften og lærlingen håndtering av evt. restteori – Fagopplæring Sør kan innhente tilbud om undervisning dersom bedriften ønsker dette.

Opplæringskontoret kan inngå en avtale med mer spesialiserte bedrifter som kan gå inn som støttespiller for deler av opplæringen.

Ved evt. konflikter eller behov for varig eller tidsbegrenset omplassering skal Fagopplæring Sør informeres, og vil være behjelpelig med å finne løsning. Medlemsbedriften plikter å underrette opplæringskontoret dersom opplæring ikke kan videreføres, f.eks. på grunn av permittering eller innskrenkning ved medlemsbedriften. Slik melding må gis straks vedtaket om dette er truffet. Fagopplæring Sør skal også informeres om sykefravær for lærlingen dersom dette blir høyt. Opplæringskontoret underretter utdanningsavdelingen ved fylket dersom det samlet blir en måned avbrekk i læretiden eller mer. Heving av lærekontrakt må på vanlig måte forelegges Utdanningsavdelingen ved fylket til godkjenning.

Medlemsbedrifter bør være behjelpelig med å ta inn lærlinger for omplassering så langt dette kan la seg gjøre.

Fagopplæring Sør vil være behjelpelig med div. søknader knyttet til lærlingen (som f.eks. forkortelse/ forlengelse av læretid).

Fagopplæring Sør melder lærlingen opp til fagprøve i rett tid og med nødvendig dokumentasjon.

Opplæringskontoret fungerer som bindeledd mellom og samarbeidspartner for skole og bedrift. Fagopplæring Sør samarbeider med medlemsbedriftene om markedsføring og rekruttering. Fagopplæring Sør arrangerer instruktørkurs og medlemsmøter med aktuelle tema til beste for medlemsbedriftene.

Bedriften knytter seg til opplæringskontoret gjennom denne avtalen og de til enhver tid gjeldende vedtekter for kontoret. Og avtalen har 6mnd. gjensidig oppsigelse. Evt. kandidater under oppfølging følges opp etter avtale med bedrift etter denne tid eller overføres til annet opplæringskontor.

Dato: _____

Signatur ansvarlig bedrift

Signatur daglig leder Fagopplæring Sør